



- Bitte in Blockschrift ausfüllen und Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. unterstreichen! -

## Anmeldung in einer Horteinrichtung

(Ihre Angaben werden entsprechend dem Sächsischem Datenschutzgesetz vertraulich behandelt.)

Einrichtung:

Aufnahme mit Wirkung vom:  Personennummer:   
(falls bereits vorhanden)

Name, Vorname des Kindes:   männl.  weibl.

Integration, aufgrund:  geboren am:

Hauptwohnsitz:

### Betreuungszeitraum:

Bitte beachten Sie die Regelungen der Satzung über die Betreuung von Kindern in Kindertageseinrichtungen und in Tagespflege in der Großen Kreisstadt Freital.

- Frühhort (max. 12,5 Stunden/Woche)
- Nachmittagstarif (max. 25 Stunden/Woche)
- Ganztagsstarif (max. 30 Stunden/Woche)

### Besuchte Ihr Kind bisher eine Kindertageseinrichtung

Bitte eine bestätigte Abmeldung der bisherigen Einrichtung beilegen!

ja  nein

Einrichtung (Name, Anschrift):

Besuch von – bis (genaues Datum):  tägl. Betreuungszeit:  Stunden

### Angaben zu den Familienverhältnissen:

(Die Daten sind für die Festsetzung der Elternbeiträge gem. Elternbeitragssatzung erforderlich.)

Pflegeeltern:  ja  nein

- Name, Vorname **Mutter / Lebenspartnerin**:

Hauptwohnsitz:

Tel.-Nr.:  E-Mail:

Familienstand:  Sorgerecht:  alleiniges  gemeinsames  geteiltes (evtl. bei getrennt lebenden Elternteilen)

berufstätig  in Ausbildung / Schule  Hausfrau

- Name, Vorname **Vater / Lebenspartner**:

Hauptwohnsitz:

Tel.-Nr.:  E-Mail:

Familienstand:  Sorgerecht:  alleiniges  gemeinsames  geteiltes (evtl. bei getrennt lebenden Elternteilen)

berufstätig  in Ausbildung / Schule  Hausmann

Bitte füllen Sie vorstehende Angaben auch aus, wenn es sich bei der Lebenspartnerin oder dem Lebenspartner nicht um die leibliche Mutter oder den leiblichen Vater des oben genannten Kindes handelt.



## Geschwisterkinder, die dauerhaft im gleichen Haushalt leben und eine Kindertageseinrichtung / Hort besuchen:

Bei Einrichtungen, die sich in freier Trägerschaft oder einer anderen Gemeinde befinden, bitte Betreuungsvertrag beilegen!

Name, Vorname

geb. am

Name der Einrichtung

### Alleinerziehende

Alleinerziehend ist, wer mit einem minderjährigen Kind zusammenlebt und allein für dessen Pflege und Erziehung sorgt, d.h. ohne Ehe- oder Lebenspartner. (in Anknüpfung an § 18 Abs. 1 SGB VIII und § 21 Abs. 3 SGB II)

alleinerziehend

nicht alleinerziehend

### Richtigkeit der Angaben / Bekanntgabe von Änderungen

Ich / Wir erkläre/n, dass vorstehende Angaben in allen Punkten wahr und vollständig sind. Mir / Uns ist bewusst, dass wissentlich falsche Angaben oder das vorsätzliche Verschweigen von rechtserheblichen Tatsachen im Sinne des § 263 Strafgesetzbuch(StGB) strafbar sein und verfolgt werden können sowie zu Unrecht erhaltene Beträge zurückgefordert werden. Ich / Wir verpflichte/n mich / uns, jegliche Änderungen der vorgenannten Daten dem Amt für Soziales, Schulen und Jugend umgehend mitzuteilen.

### Datenübermittlung

Ich / Wir sind damit einverstanden, dass zur Bearbeitung gegebenenfalls eine Übermittlung meiner / unserer Daten an die aufnehmende Kindertageseinrichtung erfolgt.

X

Ort, Datum

X

Unterschrift(en) der Sorgeberechtigten (ggf. durch Vollmacht)

### SEPA-Lastschriftmandat

(Ermächtigung zum Einzug von Forderungen im SEPA-Lastschriftmandat für die Kasse der Stadtverwaltung Freital)

### Zahlungspflichtiger

Name, Vorname

### Zahler / Kontoinhaber (falls vom Zahlungspflichtigen abweichend)

Name, Vorname

Anschrift

### SEPA-Lastschriftmandat

Ich / Wir ermächtige/n die Stadtverwaltung Freital widerruflich, die von mir / uns zu entrichtenden Zahlungen bei Fälligkeit durch Lastschrift von meinem / unserem nachstehenden Konto einzuziehen. Gleichzeitig weise/n ich / wir mein / unser Kreditinstitut an, die von der Stadtverwaltung Freital auf mein / unser nachstehendes Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. (Ich kann / wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Dabei gelten die mit meinem / unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.)

### Bankverbindung

IBAN (max. 22 Stellen) DE

BIC (8 oder 11 Stellen)

Kreditinstitut

X

Ort, Datum

X

Unterschrift(en) Zahlungspflichtige/r

X

Ort, Datum

X

Unterschrift(en) Zahler / Kontoinhaber (falls vom Zahlungspflichtigen abweichend)

### Hinweise:

1. Die Teilnahme am Lastschriftverfahren ist freiwillig und gilt bis auf Widerruf, sie kann jederzeit widerrufen werden.
2. Mir / Uns ist bekannt, dass mein/unser Kreditinstitut durch die Lastschriften über den jeweiligen Zahlungsgrund unterrichtet wird.
3. Vor dem ersten Einzug einer SEPA-Lastschrift wird mich / uns die Stadtverwaltung Freital schriftlich über den Einzug in diesem Lastschriftverfahren unterrichten.
4. Zur Durchführung des Lastschriftverfahrens ist die Speicherung und Verarbeitung der personenbezogenen Daten in Datenverarbeitungsanlagen notwendig.
5. Bitte reichen Sie die Ermächtigung und das SEPA-Lastschriftmandat vollständig ausgefüllt und unterschrieben im Original ein. Eine Rückgabe per Fax oder E-Mail ist nicht zulässig. Änderungen der Bankverbindung teilen Sie uns bitte umgehend mit.
6. Bitte sorgen Sie dafür, dass Ihr Konto die für die einzuziehenden Beiträge erforderliche Deckung aufweist. Andernfalls ist das kontoführende Kreditinstitut nicht verpflichtet, den Lastschriftaufträgen zu entsprechen.
7. Die Elternbeiträge werden entsprechend der Fälligkeit (siehe Elternbeitragsbescheid) eingezogen.

## **Beiblatt zur Anmeldung in einer Horteinrichtung**

**Folgende Unterlagen sind dem vollständig ausgefüllten Antrag in Kopie beizufügen:**

- Personalausweis Mutter / Vater / Lebenspartner/in (Vorder- und Rückseite)
- bei Zuzug, die Meldebestätigung
- Geburtsurkunde des Kindes
- ggf. Eheurkunde
- ggf. Vollmacht Mutter / Vater bei gemeinsamen / geteiltem Sorgerecht
- Sorgerechtserklärung / Negativattest / Urteil bei alleinigem Sorgerecht
- bestätigte Abmeldung der bisherigen Einrichtung

Im Einzelfall können weitere Unterlagen erforderlich sein.

**Bitte beachten Sie, dass unvollständige Antragsunterlagen nicht abschließend bearbeitet werden können!**

---

Die vollständigen Antragsunterlagen zur Anmeldung in einer Horteinrichtung geben Sie bitte bei der Leiterin / dem Leiter der gewünschten Horteinrichtung ab:

GS „Am Albertschacht“ Wurgwitz  
Zur Quäne 11  
01705 Freital

GS „Ludwig Richter“ Birkigt  
Ludwig-Richter-Straße 1  
01705 Freital

GS „Geschwister Scholl“ Hainsberg  
Richard-Wolf-Straße 1  
01705 Freital

GS Pesterwitz  
Wurgwitzer Straße 6  
01705 Freital

GS „Glückauf“ Zauckerode  
Straße der Stahlwerker 8  
01705 Freital

GS „Poisental“  
Waldblick 42  
01705 Freital

GS „G. E. Lessing“  
Wilsdruffer Straße 8a  
01705 Freital